

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

der vivaSpace GmbH, Zürich



vivaSpace

Raum für Körper- und Prozessarbeit

vivaspace.ch
office@vivaspace.ch
076 680 80 37

1. Geltungsbereich

- a) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) regeln sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen der vivaSpace GmbH (nachfolgend „vivaSpace“) und ihren Kundinnen und Kunden (nachfolgend „Kunde“), welche Räumlichkeiten und damit zusammenhängende Leistungen von vivaSpace nutzen bzw. buchen.
- b) Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen des Kunden finden keine Anwendung, selbst wenn vivaSpace ihnen nicht ausdrücklich widerspricht. Eine abweichende Vereinbarung bedarf zu ihrer Gültigkeit der schriftlichen Bestätigung durch vivaSpace (Textform per E-Mail genügt).

2. Leistungsgegenstand

- a) Das Angebot richtet sich an Privatpersonen sowie an selbständig Erwerbende und Unternehmen.
- b) vivaSpace vergibt möblierte Räumlichkeiten (insbesondere Behandlungs-/Therapieräume und Nebenflächen) zur Ausübung gesundheitsbezogener, therapeutischer, beratender oder vergleichbarer Tätigkeiten (z.B. Therapie, Körperarbeit, Prozessarbeit, Coaching, Beratung, Kurs-/Kleingruppenangebote).
- c) vivaSpace schuldet ausschliesslich die Zurverfügungstellung der Räumlichkeiten sowie die ausdrücklich vereinbarten Nebenleistungen.
- d) Das Angebotsspektrum von vivaSpace kann sich zukünftig erweitern oder vermindern.
- e) vivaSpace erbringt keine medizinischen, therapeutischen oder beratenden Leistungen gegenüber den Endkundinnen/Endkunden des Kunden.

3. Angebote des Kunden

- a) Der Kunde verpflichtet sich, Art, Inhalt und Umfang seines Angebots vollständig und wahrheitsgemäss anzugeben, insbesondere wenn Methoden oder Angebote ausserhalb allgemein anerkannter therapeutischer oder beratender Standards liegen oder besondere Risiken beinhalten.
- b) Die Nutzung der Räumlichkeiten ist ausschliesslich für den vertraglich vereinbarten Zweck gestattet. Zweckänderungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch vivaSpace.
- c) Die Räumlichkeiten dürfen nur für seriöse therapeutische, beratende oder vergleichbare Angebote genutzt werden. Untersagt sind jegliche Nutzungen, die gegen geltendes Recht verstossen, diskriminierende, sittenwidrige oder jugendgefährdende Inhalte aufweisen, Persönlichkeitsrechte verletzen oder geeignet sind, den Ruf von vivaSpace zu schädigen.
- d) Bei entsprechenden Vorfällen durch den Kunden, dessen Klientel oder Dritte ist vivaSpace berechtigt, die Nutzung mit sofortiger Wirkung zu beenden, den Zutritt zu verweigern, ein Hausverbot auszusprechen und – je nach Schwere – Anzeige zu erstatten. Eine Rückerstattung bereits gezahlter Entgelte ist ausgeschlossen.

4. Nutzungskonzept

- a) Die Zuteilung und Überlassung der Räumlichkeiten erfolgt ausschliesslich an zuvor registrierte Kunden und steht unter dem Vorbehalt der jeweiligen Verfügbarkeit. vivaSpace ist berechtigt, die Vergabe nach eigenem Ermessen im Rahmen des Nutzungskonzepts sowie der betrieblichen Organisation vorzunehmen.
- b) Die Nutzung der Räumlichkeiten erfolgt in definierten Zeitblöcken („Sessions“) von jeweils fünf Stunden. Beginn und Ende der Sessions sind verbindlich festgelegt.
- c) vivaSpace bietet zwei Nutzungsmodelle an:
 - FIX: Feste, regelmässige wöchentliche Nutzung zu vereinbarten Zeiten.
 - FLEX: Flexible Nutzung durch individuelle Buchung einzelner verfügbarer Sessions.
- d) Zur Aufrechterhaltung einer ausreichenden Verfügbarkeit von flexibel buchbaren Nutzungszeiten in sämtlichen Räumen kann vivaSpace die Anzahl fixer, wiederkehrender Termine pro Mitglied sowie pro Raum begrenzen.
- e) Der für die jeweilige Tätigkeit geeignete Raum wird gemeinsam mit dem Kunden besichtigt und im Vorfeld hinsichtlich Anforderungen, Ausstattung und Nutzung abgestimmt.
- f) Ein Rechtsanspruch des Kunden auf die Zuweisung bestimmter Räumlichkeiten, bestimmter Ausstattungsmerkmale oder auf die Einräumung bestimmter Nutzungszeiten besteht ausdrücklich nicht.
- g) vivaSpace ist berechtigt, eine Umbuchung in einen gleichwertigen Raum vorzunehmen, sofern hierfür ein triftiger sachlicher Grund besteht und dem Kunden die Änderung zumutbar ist. Die berechtigten Interessen des Kunden werden dabei angemessen berücksichtigt.
- h) Als Vermieter hat vivaSpace das Hausrecht in allen Räumen. Ihren Anordnungen ist Folge zu leisten. Der Kunde hat alles zu unterlassen, was das Hausrecht von vivaSpace beeinträchtigen könnte.
- i) Die Weitergabe gebuchter Sessions durch den Kunden oder sonstige Gebrauchsüberlassung an Dritte bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung von vivaSpace.

5. Hausordnung

- a) Es gilt die jeweils aktuelle, in den Räumlichkeiten ausgehängte bzw. kommunizierte Hausordnung.
- b) Die Hausordnung ist Bestandteil des Vertrages.
- c) Der Kunde verpflichtet sich zur Einhaltung aller einschlägigen Vorschriften zu Hygiene, Infektionsschutz, Arbeitssicherheit, Brandschutz sowie behördlicher Auflagen und sorgt auch für deren Einhaltung durch seine Klientel oder Teilnehmenden.

6. Nutzungsumfang

- a) Im Nutzungsentgelt ist neben der Nutzung des Behandlungsraumes auch die Mitbenutzung der vereinbarten Infrastruktur und Einrichtungen (insbesondere Bad/WC, Küche bzw. Teeküche, Garderobe und Wartebereich) durch den Kunden und dessen Klientel im üblichen und angemessenen Umfang sowie ERZ- und SUIZA-Gebühren inbegriffen.
- b) vivaSpace stellt die für den ordnungsgemässen Betrieb und die Reinigung erforderlichen Reinigungsmittel zur Verfügung. Der Kunde ist verpflichtet, diese sachgemäss zu verwenden.
- c) Mitgliedern kann ein Lagerplatz zur Aufbewahrung von Arbeitsmaterialien zur Verfügung gestellt werden. Ein Anspruch auf Zuteilung eines bestimmten oder dauerhaften Lagerplatzes besteht nicht.
- d) Sämtliche für die Durchführung der jeweiligen Behandlungen erforderlichen Verbrauchsmaterialien sind vom Kunden auf eigene Kosten bereitzustellen und nach der Nutzung wieder zu entfernen oder ordnungsgemäss zu lagern.
- e) Zusätzliche Leistungen, Einrichtungen oder Infrastruktur (insbesondere zusätzliche Lagerplätze, spezielles Equipment oder besondere Ausstattungen, vermehrte Abfallproduktion), die über den üblichen Nutzungsumfang hinausgehen, können gesondert vereinbart und dem Kunden separat in Rechnung gestellt werden.

7. Nutzungsdauer

- a) Der Kunde ist berechtigt, die Praxisräumlichkeiten, insbesondere Garderobe, Lagerraum, Wartebereich, Küche, sanitäre Anlagen sowie den jeweils zugewiesenen Behandlungsraum, ausschliesslich während der vereinbarten und bestätigten Nutzungsdauer zu betreten und zu nutzen. Eine Nutzung ausserhalb der vereinbarten Zeiten ist nicht gestattet.
- b) Der Zutritt zu den Räumlichkeiten wird ausschliesslich registrierten und berechtigten Kunden für die jeweils gebuchte oder vertraglich vereinbarte Dauer gewährt und erfolgt über das von vivaSpace bereitgestellte Zutrittssystem.
- c) Der Kunde ist verpflichtet, die vereinbarte Nutzungszeit so zu planen, dass sämtliche Vorbereitungs-, Einrichtungs-, Aufräum- und Reinigungsarbeiten innerhalb der gebuchten Zeit vollständig abgeschlossen werden.
- d) Erfolgt eine Nutzung ohne entsprechende Reservation oder ausserhalb der gebuchten Nutzungszeit, ist vivaSpace berechtigt, die dadurch angebrochenen oder zusätzlich beanspruchten Sessions gemäss den jeweils gültigen Tarifen vollumfänglich in Rechnung zu stellen sowie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.– zu erheben. Die Geltendmachung weitergehender Schadenersatzansprüche durch vivaSpace oder durch betroffene Drittkunden bleibt ausdrücklich vorbehalten.

8. Mitgliedschaft und Gastnutzung

- a) vivaSpace bietet eine kostenpflichtige Mitgliedschaft an. Umfang, Vorteile und Laufzeiten ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung zum Abschlussdatum. Die Mitgliedschaft berechtigt den Kunden zum Modell Fix und Flex.
- b) Mitglieder erhalten auf der Website von vivaSpace ein Kurzprofil, welches mit der eigenen Webseite des Mitglieds verlinkt ist. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, diese Angaben an vivaSpace zu übermitteln.
- c) Die Mitgliedschaft beginnt mit Vertragsabschluss und Zahlungseingang und verlängert sich automatisch, wenn nicht fristgerecht (bis spätestens 30 Tage vor Ablauf) gekündigt wird.
- d) Eine Gastnutzung ohne Mitgliedschaft kann ermöglicht werden; die Bedingungen, Preise und Buchungswege bestimmt vivaSpace.

9. Registrierung

- a) Die Überlassung und Zuteilung der Räumlichkeiten setzt eine vorgängige persönliche Kontaktaufnahme sowie die Stellung eines Antrags auf Registrierung durch den Interessenten bei vivaSpace voraus. Der Antrag gilt als gestellt, sobald der Interessent sich persönlich meldet und Angaben zu seiner Person, seiner beruflichen Tätigkeit sowie zum beabsichtigten Nutzungskonzept macht.
- b) vivaSpace prüft den Antrag nach freiem Ermessen, insbesondere im Hinblick auf die Vereinbarkeit der Tätigkeit mit dem Nutzungskonzept der Praxis, den bestehenden Angeboten sowie den betrieblichen Interessen.
- c) Ein Anspruch des Interessenten auf Registrierung, Aufnahme oder Mitgliedschaft besteht nicht. vivaSpace ist berechtigt, Anträge auf Registrierung oder Mitgliedschaft jederzeit und ohne Angabe von Gründen abzulehnen.
- d) Erst mit schriftlicher Bestätigung durch vivaSpace gilt der Kunde als registriertes Mitglied und ist zur Nutzung der Räumlichkeiten berechtigt.

10. Terminvergabe

- a) Buchungen im Modell FLEX erfolgen grundsätzlich durch den Kunden über das Online-Buchungssystem (vivaspace.ch).
- b) Buchungen per E-Mail über das Office von vivaSpace werden mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 10.– pro Session belastet.
- c) Mit Abschluss des Buchungsvorgangs bzw. mit schriftlicher Bestätigung (auch per E-Mail) kommt ein verbindlicher Vertrag zustande.
- d) vivaSpace ist berechtigt, Buchungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen, insbesondere bei begründetem Verdacht auf missbräuchliche Nutzung, Verstösse gegen diese AGB/Hausordnung oder gesetzliche Vorschriften.
- e) Regelmässige vereinbarte Nutzungen (FIX) erfolgen ausschliesslich nach individueller Vereinbarung/Vertrag.

11. Stornierung und Umbuchung durch den Kunden

- a) Für FLEX-Buchungen gelten die im Buchungssystem/auf der Website kommunizierten Storno- und Umbuchungsfristen. Stornierungen/Umbuchungen sind grundsätzlich durch den Kunden im Kundenkonto vorzunehmen.
- b) Umbuchungen/Stornierungen durch vivaSpace im Kundenauftrag werden mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 10.– pro Termin verrechnet.

- c) Missbräuchliches „Vorratsbuchen“ (Buchung ohne Nutzungsabsicht mit anschliessender systematischer Verschiebung) ist untersagt. Bei übermässigen Stornierungs-/Umbuchungsfrequenzen ist vivaSpace berechtigt, weitere Buchungen abzulehnen.
- d) Für FIX- bzw. Langzeitverträge gelten die individuell vertraglich vereinbarten Zahlungs- und Kündigungsbedingungen.

12. Stornierung durch vivaSpace

- a) vivaSpace kann Buchungen aus wichtigen Gründen (z.B. höhere Gewalt, Schäden am Objekt, behördliche Anordnungen, Sicherheitsgründe, unvorhersehbare personelle/organisatorische Gründe) stornieren.
- b) In diesem Fall werden bereits bezahlte Entgelte für die betroffene Buchung grundsätzlich wieder gutgeschrieben. Weitergehende Entschädigungen (z.B. Geschäftsausfall) sind ausgeschlossen.
- c) vivaSpace ist ferner berechtigt, Buchungen und laufende Nutzungsverhältnisse fristlos zu beenden, wenn der Kunde gegen diese AGB, die Hausordnung oder sonstige Nutzungsbedingungen verstösst oder die Räumlichkeiten missbräuchlich nutzt. In solchen Fällen besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits bezahlter Entgelte.

13. Kündigung

- a) Kündigungen der Mitgliedschaft und des FIX-Modells haben beidseitig schriftlich oder in Textform per E-Mail an die jeweils zuletzt mitgeteilte und gültige Korrespondenzadresse zu erfolgen. Massgeblich für die Fristwahrung ist der Zeitpunkt des Zugangs der Kündigung bei der jeweils anderen Partei.
- b) Sowohl der Kunde als auch vivaSpace sind berechtigt, die Mitgliedschaft ohne Angabe von Gründen unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 30 Tagen auf das Ende der jeweiligen Vertragslaufzeit ordentlich zu kündigen. Erfolgt keine fristgerechte Kündigung, verlängert sich die Mitgliedschaft automatisch um die jeweils vereinbarte Vertragsdauer.
- c) Sowohl der Kunde als auch vivaSpace sind berechtigt, das FIX-Modell ohne Angabe von Gründen unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 1 Monat (1. Jahr) bzw. danach von 3 Monaten auf Monatsende und ordentlich zu kündigen. Bei frühzeitigem Austritt aus dem Vertrag muss der geschuldete Restbetrag beglichen werden.
- d) vivaSpace ist berechtigt, die Mitgliedschaft und das FIX-Modell ausserordentlich aus wichtigem Grund zu kündigen, insbesondere wenn der Kunde gegen diese AGB, die Hausordnung oder sonstige Nutzungsbedingungen verstösst oder durch sein Verhalten den Betrieb, die Sicherheit, die Gemeinschaft, die Werte oder den Ruf von vivaSpace beeinträchtigt oder zu beeinträchtigen geeignet ist. In diesen Fällen besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits geleisteter Zahlungen.
- e) Der Kunde ist berechtigt, die Mitgliedschaft ausserordentlich zu kündigen, wenn wesentliche Änderungen an der Preisstruktur vorgenommen werden und ihm ein Festhalten am Vertrag finanziell unzumutbar wird. Eine ausserordentliche Kündigung wird dann wirksam, wenn keine laufenden Preispläne mehr bestehen und sämtliches persönliche Material aus den Räumlichkeiten entfernt wurde. Der Kunde hat anteilmässigen Anspruch auf Rückerstattung des Mitgliederbeitrags.
- f) Der Kunde ist berechtigt, die Mitgliedschaft ausserordentlich zu kündigen, wenn wesentliche Änderungen an der Leistungsstruktur vorgenommen werden und ihm das Ausüben seiner Tätigkeit verunmöglicht wird. Eine ausserordentliche Kündigung wird in diesem Fall per sofort wirksam, soweit sämtliches persönliches Material aus den Räumlichkeiten entfernt wurde. Der Kunde hat anteilmässigen Anspruch auf Rückerstattung noch nicht eingelöster Preispläne und den Mitgliederbeitrag.
- g) Das Webseitenprofil des Kunden und die Zutrittsberechtigung zum Mitgliederbereich auf der Webseite von vivaSpace werden bei Beendigung der Mitgliedschaft von vivaSpace wieder deaktiviert.

14. Zahlungsmodalitäten

- a) Es gelten die jeweils aktuellen Preise gemäss Website/Preisliste bzw. gemäss individueller Vereinbarung.
- b) Der Kunde ist erst nach vollständigem Eingang des geschuldeten Entgelts zur Buchung und zur Nutzung der Räumlichkeiten berechtigt. vivaSpace ist berechtigt, den Zugang zu den Räumlichkeiten bis zum vollständigen Zahlungseingang zu verweigern oder zu sperren. Bei Online-Buchungen ist der Betrag sofort fällig (Kreditkarte/online). Bei abweichenden Buchungswegen und Raumnutzung im Modell FIX verlangt vivaSpace Vorauskasse.
- c) Eine allfällige Mehrwertsteuer wird – sofern gesetzlich geschuldet – zusätzlich ausgewiesen und verrechnet.
- d) Einwände gegen Rechnungen sind innert 14 Tagen ab Rechnungsdatum schriftlich geltend zu machen; andernfalls gilt die Rechnung als genehmigt.

15. Preisanpassungen

- a) vivaSpace behält sich das Recht vor, Preislisten jederzeit anzupassen, wobei bereits bestätigte Buchungen und bereits erworbene Preispläne davon unberührt bleiben. Dies wird dem Kunden mindestens 14 Tage vor Inkrafttreten schriftlich oder per E-Mail mitgeteilt.
- b) Erfolgt innert 14 Tagen nach Mitteilung keine schriftliche Ablehnung, gelten die neuen Preise als stillschweigend akzeptiert.
- c) Lehnt der Kunde die Preisanpassung ab und möchte das Angebot unter den neuen Konditionen nicht weiter nutzen, ist er berechtigt, seine Mitgliedschaft innert 14 Tagen zu kündigen. In diesem Fall erstattet vivaSpace bereits geleistete Zahlungen für Mitgliedschaften anteilmässig ab der letzten Einlösung bereits erworbener Sessions zurück.

16. Haftung des Kunden

- a) Der Kunde haftet für sämtliche Schäden (materielle und immaterielle), welche er, seine Hilfspersonen, Teilnehmenden oder dessen Klientel verursachen, insbesondere an Räumen, Inventar, Technik sowie gegenüber Dritten.
- b) Mängel oder Schäden sind vivaSpace unverzüglich zu melden.

- c) Der Kunde verpflichtet sich zur Einhaltung aller einschlägigen Vorschriften zu Hygiene, Infektionsschutz, Arbeitssicherheit, Brandschutz sowie behördlicher Auflagen und sorgt auch für deren Einhaltung durch seine Klientel oder Teilnehmenden.
- d) Der Kunde verpflichtet sich, eine ausreichende Berufshaftpflicht-/Betriebshaftpflichtversicherung zu unterhalten und vivaSpace diese auf Verlangen nachzuweisen.
- e) Der Kunde darf Zugangsmittel nicht an Dritte weitergeben; er haftet für jede missbräuchliche Verwendung. Ein Verlust ist umgehend zu melden. Ersatz-/Sicherheitskosten sowie eine Umtriebsentschädigung von CHF 100.- werden vollumfänglich dem Kunden belastet.
- f) Diebstahl oder mutwillige Entwendung von Material oder Einrichtungsgegenständen werden zur Anzeige gebracht. Zusätzlich verlangt vivaSpace eine Umtriebsentschädigung von CHF 250.–, sofern der Kunde oder dessen Klientel den Vorfall zu vertreten hat.
- g) Der Kunde sichert zu, dass die auf seinem Webseitenprofil eingestellten Bilder frei von Rechten Dritter sind und keine Urheber-, Persönlichkeits- oder sonstigen Schutzrechte verletzen. Im Falle einer schuldhaften Rechtsverletzung haftet der Kunde nach Massgabe der gesetzlichen Vorschriften sowie seiner Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Der Kunde stellt vivaSpace von berechtigten Ansprüchen Dritter frei, soweit er die Rechtsverletzung zu vertreten hat.

17. Haftung von vivaSpace (Haftungsbeschränkung)

- a) Die Benutzung der Räumlichkeiten und Infrastruktur erfolgt auf eigenes Risiko des Kunden.
- b) vivaSpace haftet im Rahmen des gesetzlich Zulässigen nur für Schäden, die durch vorsätzliches oder grobfahrlässiges Verhalten durch vivaSpace verursacht wurden.
- c) Für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung von durch den Kunden eingebrachten Gegenständen (inkl. Garderobe, Material, Wertsachen) übernimmt vivaSpace keine Haftung, Der Kunde ist für den sicheren Verschluss und die Sicherung eigener Gegenstände (inkl. Lagerplätze/Garderobe) selbst verantwortlich. vivaSpace übernimmt keine Obhutspflichten.
- d) vivaSpace haftet nicht für Beeinträchtigungen, die aus einer verspäteten Räumung durch Vormieter oder aus kurzfristig erforderlichen organisatorischen Massnahmen entstehen.
- e) vivaSpace haftet nicht für anzügliche Handlungen oder sexuelle Übergriffe durch den Kunden, dessen Klientel oder Dritte. Es gelten die AGBs des Kunden.

18. Bild-, Ton- und Filmaufnahmen

- a) Private und gewerbliche Film-, Ton- oder Fotoaufnahmen in den Räumlichkeiten bedürfen der vorgängigen schriftlichen Genehmigung durch vivaSpace, soweit nicht ausdrücklich anders geregelt.
- b) Mitglieder dürfen – soweit vereinbart – Fotos für den eigenen Webauftritt verwenden, sofern keine Rechte Dritter verletzt werden und keine Verwechslungsgefahr entsteht.
- c) Bei Bewerbung eigener Angebote unter Nennung des Standorts ist vom Kunden klarzustellen, dass es sich um ein Angebot des Kunden und nicht von vivaSpace handelt.

19. Datenschutz

- a) vivaSpace bearbeitet Personendaten gemäss den anwendbaren Datenschutzbestimmungen der Schweiz (DSG).
- b) Ergänzende Informationen (Zwecke, Kategorien, Aufbewahrung, Betroffenenrechte) finden sich in den Datenschutzzinformationen unter [vivaspace.ch](https://www.vivaspace.ch).

20. Änderungen der AGB

- a) vivaSpace ist berechtigt, diese AGB anzupassen. Änderungen werden dem Kunden schriftlich oder per E-Mail bekanntgegeben.
- b) Widerspricht der Kunde nicht innert 14 Tagen ab Mitteilung schriftlich, gelten die Änderungen als genehmigt, sofern der Kunde auf diese Folge ausdrücklich hingewiesen wurde. Bei Widerspruch kann vivaSpace das Vertragsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt beenden.

21. Höhere Gewalt

Bei Ereignissen höherer Gewalt (z.B. Naturereignisse, behördliche Massnahmen, Strom-/Netzausfälle, Pandemiemassnahmen), welche die Erfüllung wesentlich erschweren oder verunmöglichen, ist vivaSpace für die Dauer der Störung von der Leistungspflicht befreit; weitergehende Ansprüche des Kunden bestehen – soweit gesetzlich zulässig – nicht.

22. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Regelung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

23. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- a) Es gilt Schweizerisches Recht.
- b) Gerichtsstand ist Zürich.
- c) Diese AGB treten zum 1.09.2025 in Kraft.